

# REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

## Zagadnienia ogólne

1. Świetlica szkolna stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły.
2. Świetlica prowadzona jest w pierwszej kolejności dla uczniów klas 0-3, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów). Starsze dzieci mogą być przyjęte o ile pozostają wolne miejsca.
3. Kryteria naboru do świetlicy szkolnej:
  - uczniowie klas 0-3, których oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub studiują w trybie dziennym,
  - dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
  - dzieci z klas 4-6 w uzasadnionych przypadkach o ile świetlica dysponuje wolnymi miejscami.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie, w odpowiednim terminie, prawidłowo wypełnionej Karty zgłoszenia.
5. Rodzice dzieci uczęszczających i przyjętych do szkoły mają obowiązek złożenia wypełnionej karty najpóźniej do dnia 15 maja na przyszły rok szkolny. Rodzice zapisujący nowe dzieci w terminie późniejszym - do dnia 1 września.
6. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy można odebrać u nauczycieli świetlicy, wychowawców, w sekretariacie lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
7. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, w skład której wchodzi: pedagog szkolny i wychowawcy świetlicy.
8. Komisja ma prawo żądać od rodziców dokumentów poświadczających aktualne zatrudnienie lub zaświadczenie z uczelni o stanie studiów.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy ze stanem faktycznym dziecko nie zostanie przyjęte lub zostanie skreślone z listy uczęszczających do świetlicy.
10. Lista dzieci zakwalifikowanych do świetlicy w I turze będzie ogłaszana corocznie do 15 czerwca, druga tura rekrutacji - do 5 września (na pozostałe wolne miejsca).
11. Dodatkowy nabór do świetlicy szkolnej w ciągu roku może odbyć się po rezygnacji któregoś z dzieci.

## Funkcje świetlicy

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku i relaksu, działalności kreatywnej oraz zaspokajanie potrzeb bezpieczeństwa, sukcesu, uznania oraz kontaktów społecznych.
2. Tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze.
3. Kształtowanie nawyków życia codziennego.
4. Kształtowanie poprawnej komunikacji interpersonalnej.

5. Rozwijanie samodzielności.
6. Rozbudzanie ciekawości poznawczej.
7. Współpraca z rodzicami.

### **Organizacja pracy świetlicy**

1. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Opieka świetlicowa sprawowana jest w godzinach rannych (przed lekcjami) i popołudniowych ustalanych corocznie w nowym planie zajęć. Po godzinie 14.30 następuje łączenie grup (wg grafiku w zależności od ilości dzieci).
3. Dzieci z klasy „0” nie wychodzą na przerwy międzylekcyjne.
4. Dziecko zakwalifikowane do świetlicy jest zobowiązane do:
  - uczestnictwa w zajęciach świetlicowych,
  - przestrzegania zapisów regulaminu świetlicy,
  - wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy,
  - aktywności podczas zajęć,
  - kulturalnego zachowywania się w świetlicy,
  - kulturalnego zachowania się wobec wychowawców, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
  - każdorazowego zgłaszania wyjścia ze świetlicy, nieoddalania się samowolnie z pomieszczeń świetlicy,
  - dbania o porządek po zakończonych zajęciach.
5. Zajęcia programowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie podczas zajęć nie powinna przekraczać 25 osób na jednego opiekuna.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia muzyczne, ruchowe, plastyczne, techniczne, z zakresu żywego słowa, gry i zabawy sportowe (także na sali gimnastycznej), zabawy integracyjne oraz inne zgodnie z potrzebami, w tym na świeżym powietrzu i inne. Dzieci z klas 0-2 mogą spędzać czas także na placu zabaw. Uczniowie mogą z pomocą wychowawcy odrabiać prace domowe.
7. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków do bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
8. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
9. Sytuacje wyjątkowe:
  - W przypadku nieodebrania dziecka do końca czasu pracy świetlicy wychowawca podejmuje następujące działania: kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka;

po wyczerpaniu dostępnych możliwości kontaktu zawiadamia policję; sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

- Gdy dziecko jest odebrane przez rodzica lub osobę upoważnioną po upływie czasu pracy świetlicy fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku w obecności osoby odbierającej i wychowawcy w formie notatki służbowej (data, godzina odbioru dziecka, dane osobowe i podpis osoby odbierającej, podpis wychowawcy).

- W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic lub osoba upoważniona zgłosili się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy: niezwłocznie powiadomić dyrektora, nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły, w przypadku odmowy powiadomić policję, wezwać do szkoły drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną; wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

### **Zadania i obowiązki wychowawcy świetlicy**

1. Zapewnia swoim wychowankom bezpieczeństwo.
2. Sprawuje opiekę nad powierzoną grupą wychowanków podczas zajęć a podczas przerw uczestniczy w pełnieniu dyżuru. Nad dziećmi z klasy „0” pełni stałą opiekę (podczas zajęć i przerw).
3. Zapoznaje uczniów i rodziców z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
4. Organizuje imprezy, uroczystości, konkursy, turnieje i inne w porozumieniu z dyrektorem placówki i wychowawcami klas.
5. Realizuje plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy oraz zadania przewidziane miesięcznymi planami pracy opiekuńczo-wychowawczej.
6. Przestrzega obowiązujących przepisów BHP w czasie zajęć i wycieczek.
7. Systematycznie wdraża wychowanków do poszanowania mienia społecznego, ładu, porządku, kultury zachowania w każdej sytuacji życiowej.
8. Zna środowisko uczniów, ich potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia.
9. Obserwuje i wspiera rozwój indywidualny dziecka.
10. Zwalnia wychowanków do domów zgodnie z życzeniami rodziców, jeśli były uprzednio zgłoszone na piśmie.
11. Współpracuje z wychowawcami klas, rodzicami, pedagogiem szkolnym.
12. Informuje wychowawców, rodziców, opiekunów o osiągnięciach i trudnościach wychowawczych.
13. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami zapoznaje ich z regulaminem świetlicy.
14. Włącza się w realizację Programu Wychowawczego i Profilaktyki szkoły.
15. Prowadzi i gromadzi dokumentację: Dziennik zajęć, Roczny plan pracy, Karty zgłoszeń dziecka do świetlicy, Tygodniowy rozkład zajęć, Sprawozdania z działalności świetlicy, Zgody rodziców na odbiór dzieci przez inne osoby.

## **Zadania, prawa i obowiązki rodziców**

1. Zapoznanie się z regulaminem świetlicy i jego przestrzeganie.
2. Pisemne powiadamianie wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy, zawartego w karcie zapisu (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).
3. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy. Dziecko musi być przekazywane pod opiekę wychowawcy i odbierane do czasu zamknięcia świetlicy.
4. Rodzice mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki w świetlicy informując wychowawcę na piśmie o swojej decyzji.
5. Rodzice mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2015 roku.